



Brive-la-Gaillarde, le

02 OCT. 2025

AGGLO
de Brive
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'agglomération du bassin de Brive
recrute

Un(e) technicien(ne) eau & assainissement *(Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux)*

Placé(e) sous l'autorité de la directrice-adjointe « protection de la ressource en eau »
vous aurez pour missions principales de mener :

- ✓ Le suivi technique du contrat de concession des services publics d'eau et d'assainissement
 - ✓ La gestion des travaux sur les ouvrages (sécurisation, mises aux normes voire création)
- En équipe et en lien avec les 3 autres agents du pôle « concession et ouvrages ».

MISSIONS PRINCIPALES

Suivi technique du contrat de concession des services publics d'eau et d'assainissement (Suez) Sur un secteur à définir

- Participation aux réunions thématiques avec le concessionnaire ;
- Suivi et priorisation des opérations de renouvellement ;
- Suivi technique des demandes des usagers ;
- Suivi et contrôle des indicateurs et objectifs de performance techniques ;
- Contrôle des alarmes, opérations préventives, actions de maintenance et d'entretien des ouvrages, réseaux et parcelles incluses au contrat ;
- Établissement de fiches de non-conformité et suivi des pénalités associées ;
- Vérification du bon reporting des données ;
- Vérification des rapports annuels ;
- Établissement conjointe de fiches Retex lors d'événements majeurs ;
- Gestion conjointe des situations de crise et des contentieux. ;

Gestion des travaux et suivi des ouvrages d'eau et d'assainissement

- Mise à jour des fiches « ouvrages » ;
- Participation à l'élaboration du programme pluriannuel d'investissement des ouvrages ;
- Participation aux études préliminaires pour la réalisation des travaux liés aux schémas d'eau et d'assainissement (en lien avec les autres pôles) ;
- Élaboration des pièces techniques ou contrôle de leur bonne réalisation par les maîtres d'œuvre internes ou externes ;
- Suivi de l'obtention des autorisations administratives et des propriétaires ;
- Participation aux réunions de chantier ;
- Contrôle de la sécurité et du bon respect des normes ;
- Suivi et contrôle des commandes et paiements (visa des factures) ;
- Réception des chantiers / Validation des DOE ;
- Interface entreprises de travaux et concessionnaire ;

- Commande et suivi des éventuels diagnostics et prestations complémentaires (contrôleur technique, CSPS,...) ;
- Participation aux visites du SATESE sur les stations d'épuration ;
- Lien avec les services de l'État.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs :

- Techniques de conception / réalisation / entretien des ouvrages et réseaux d'eau potable et/ou d'assainissement ;
- Notions en procédés de traitement des eaux brutes et eaux usées, hydraulique, métrologie,... ;
- Notions en VRD, urbanisme et développement durable ;
- Réglementation dans le domaine de l'eau et de l'assainissement ;
- Notion des procédures des marchés publics ;
- Notion de comptabilité publique ;
- Logiciels de bureautique / SIG.

Savoir-Faire :

- Établir un cahier des charges ;
- Suivre l'exécution d'une opération ;
- Exploiter et interpréter des indicateurs ;
- Savoir réaliser des notes de synthèse, comptes-rendus synthétiques ;
- Savoir animer des réunions de chantier ;
- Identifier / Mobiliser des partenaires et les parties concernées par un projet ;
- Conseiller sa hiérarchie et alerter sur les risques techniques, environnementaux, juridiques, économiques d'un projet ;
- Respecter les procédures d'organisation ;
- Planifier ses activités / Les prioriser.

Savoir-Être :

- Aptitude à travailler en équipe ;
- Appétence pour le travail de terrain ;
- Autonomie et sens de l'anticipation ;
- Maîtrise de soi / Gestion des situations de crise (avec les entreprises ou les usagers) ;
- Organisation / Respect des délais et objectifs fixés par la hiérarchie ;
- Aptitude à communiquer et rendre compte à sa hiérarchie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Bâtiment Millenium au n°9 avenue Léo Lagrange à BRIVE-LA-GAILLARDE.

Temps de travail : Temps complet, 35h sur 4 ou 5 jours, 39h30/semaine (25 jours de RTT par an)

Poste télétravaillable en tiers lieux (5 jours par mois maximum)

Spécificités : Déplacements sur tout le territoire de la C.A.B.B (Permis B exigé)

Rémunération : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi, + régime indemnitaire.

Votre statut : Titulaire ou contractuel (contrat de 1 à 3 ans possiblement renouvelable)

Nos atouts selon le statut : Participation employeur si souscription aux contrats collectifs avantageux en mutuelle santé et prévoyance (garantie maintien de salaire), titres-restaurant, accès au Comité des Œuvres Sociales (billetterie, tarifs préférentiels auprès de commerces locaux, carte Loisirs & Services, séjours et sorties, chèques vacances...) et aux activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Madame Hélène MOULINIER, directrice-adjointe

Direction « protection de la ressource en eau »

Au 05.55.74.70.06 ou par mail helene.moulinier@agglodebrive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté de dernière situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2025-A-033-DPRE**

à

Monsieur Frédéric SOULIER

Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive

9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr

Avant le :

04 NOV. 2025

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services


François HITIER