

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Communauté d'agglomération du bassin de Brive Recrute

#### **UN(E) ANIMATEUR(TRICE) HABITAT** *(Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux)*

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Aménagement du Territoire, vous aurez pour missions principales de renseigner le public sur toutes les questions relatives à l'habitat, et d'animer le dispositif programmé de rénovation de l'habitat mis en place sur le territoire en partenariat avec l'ANAH – Agence Nationale de l'Habitat – (Pacte Territorial France Renov' sur la période 2025/2027) en accompagnant les demandeurs dans leurs démarches de rénovation de leur logement.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Renseigner le public sur les questions d'habitat et accompagner les demandeurs ;
- Tenir des permanences sur le territoire ;
- Effectuer le suivi administratif, technique, et financier des dossiers concernant les dispositifs d'aides en matière de rénovation de l'habitat ;
- Visiter des logements pour les dossiers autonomie, et très dégradés ;
- Tenir des tableaux de bord ;
- Concevoir et réaliser des documents d'information et de sensibilisation ;
- Mettre en place et animer des actions d'information et de communication ;
- Être en collaboration avec les partenaires de l'opération ;
- Prospector et mobiliser des propriétaires ;
- Rédiger des bilans d'activités ;
- Participer aux réunions en tant que de besoins,
- Effectuer l'accueil ponctuel de la Maison de l'habitat.

#### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

- Aimer le contact avec le public ;
- Discrétion ;
- Disponibilité ;
- Rigueur ;
- Autonomie et capacité d'initiative.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu de travail** : Maison de l'habitat, 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble consulaire, 10, avenue Général Leclerc, 19100 BRIVE.

**Temps de travail et horaires** : Poste à temps complet – Horaires fixes – Cycle de 35h ou 39h30 (25 jours de RTT)

**Poste non télétravaillable**

**Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire.

**Votre statut** : fonctionnaire ou contractuel (contrat de 1 à 3 ans, possiblement renouvelable)

**Avantages possibles selon le statut** : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en santé, si adhésion au contrat collectif en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter*

*la Directrice de l'Aménagement du Territoire*

*Madame Sandrine PENY-AMARAL,*

*au 05.19.59.14.01*

*[sandrine.peny-amaral@agglodebrive.fr](mailto:sandrine.peny-amaral@agglodebrive.fr)*

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature en précisant  
l'intitulé du poste et le n° de dossier 2025-A-044-AHAB :**

Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + attestation d'honorabilité valide (+  
arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires).

**Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive**

**9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail (pièces obligatoires jointes en pdf) : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**Avant le :** 30 DEC. 2025

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Général des Services



François HITIER