

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Communauté d'agglomération du bassin de Brive Recrute

#### UN(E) INFIRMIER.ERE REFERENT.E

#### SANTE ET ACCUEIL INCLUSIF (H/F)

(Cadre d'emploi des Infirmiers Territoriaux)

Au sein de la Direction de la Petite Enfance, sous la responsabilité de la Cheffe de service Ressources et coordination et en collaboration avec des responsables des structures, le.la référent.e santé et accueil inclusif est chargé.e d'informer, de sensibiliser et de conseiller les directions et les équipes en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique. Il est également en charge des missions d'infirmier.ère de crèche selon les structures.

Il intervient sur deux à trois EAJE.

### MISSIONS

#### Missions d'IDE/IPDE :

- Veiller à l'application opérationnelle des protocoles ;
- Assurer le suivi vaccinal des enfants accueillis ;
- Réaliser des soins courants au besoin ;
- Appliquer, faire appliquer et suivre les PAI ;
- Assurer des transmissions écrites ;
- Gérer la pharmacie (stocks et commandes) ;
- Assurer le lien au quotidien avec les familles au sujet de la santé de l'enfant.

#### Missions RSAI :

- Informer, sensibiliser, conseiller les directions et les équipes en ce qui concerne la santé du jeune enfant, l'accueil inclusif d'enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique ;
- Présenter, expliquer aux professionnels en charge des enfants les protocoles prévus en annexe du règlement de fonctionnement ;
- Aider à la mise en œuvre des mesures nécessaires à l'adaptation, au bien-être, au développement des enfants en respectant leurs besoins ;
- Veiller à la mise en place des mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, ou avec une affection chronique, ou ayant un problème de santé nécessitant un traitement ou une attention supplémentaire ;
- Aider et accompagner l'équipe concernant la compréhension et la mise en œuvre d'un PAI élaboré par le médecin de l'enfant avec la famille ;
- Assurer des actions d'éducation et de promotion de santé auprès des agents, tout en veillant à associer les parents ;

- Contribuer au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être en lien avec les directeurs de crèche et le chef de service, et informer les professionnels de la conduite à tenir ;
- Contribuer à la consolidation des protocoles annexés au règlement de fonctionnement, et veiller à leur bonne compréhension par l'équipe ;
- Procéder à l'examen d'un enfant avec accord des parents pour une éventuelle orientation médicale, sur demande ou non de la direction.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

### SAVOIRS :

- Savoirs de bases liés à l'obtention du diplôme d'Etat d'infirmière puéricultrice ; ou diplôme d'Etat d'infirmier et 3 ans d'expérience auprès de jeunes enfants
- Connaissances juridiques et réglementaires liées au jeune enfant et à l'environnement territorial

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir animer des réunions, des ateliers.
- Savoir transmettre ses connaissances.
- Savoir créer, innover, ....
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence, de conflits et d'agressivité.

### SAVOIR-ETRE

- Savoir transmettre les informations écrites ou/et orales.
- Savoir travailler en équipe (adaptation, organisation).
- Savoir communiquer avec les familles en établissant une relation de confiance.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu de travail :** Multi-accueils collectifs – Direction de la Petite Enfance

**Temps de travail et horaires :** Poste à temps complet 35H00 ou 39H30, 25 jours de RTT  
Horaires variables, amplitude de 8h à 18h.

Réunions en soirée possibles.

**Poste non télétravaillable.**

**Rémunération :** statutaire fonction publique territoriale

**Avantages titulaires :** participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en santé, si adhésion au contrat collectif en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances...  
Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter  
Le service Petite Enfance au 05 55 74 49 76.*

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature**

(Lettre de motivation + CV à jour + attestation d'honorabilité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2026-A-009-RSAI**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive**

**9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail (pièces jointes en pdf) : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**Avant le : 29 MAI 2026**

Pour le Président, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,



François HITIER