

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'agglomération du bassin de Brive recrute

Un.e Directeur.rice adjoint.e du multi-accueil collectif (Cadre d'emploi des Infirmiers Territoriaux en soins généraux ou des Puéricultrices Territoriales)

Sous la responsabilité et en collaboration avec le responsable de la structure, le ou la directrice adjoint(e) est chargé(e) d'assurer la continuité de direction d'une structure d'accueil pour les enfants de 10 semaines à 4 ans. Il.elle contribue à assurer le bien-être de l'enfant, identifie et répond aux besoins des enfants en collaboration avec toute l'équipe. Il.elle assure par ailleurs les missions d'infirmier de crèche.

MISSIONS

DIRECTION ADJOINTE, sous la responsabilité et en étroite collaboration avec la direction :

- Assurer la continuité de la direction en l'absence du responsable de la structure
- Participer à la construction du projet éducatif de l'établissement et l'animer dans le respect du cadre défini par la collectivité ; participer à son évaluation
- Contribuer à l'optimisation de la gestion de l'établissement en lien avec les objectifs fixés
- Participer aux groupes de travail « adjoints » De la Direction de la petite enfance et s'inscrire dans une logique de partenariat avec les autres EAJE de la collectivité
- Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des jeunes enfants et des familles dans des conditions optimales de bien-être, d'hygiène et de sécurité
- Mener des actions de soutien à la parentalité (individuelles ou collectives)
- Contribuer à animer l'équipe
- Encadrer les stagiaires
- Participer aux opérations en lien avec la facturation

INFIRMIER.E DE CRECHE

- Veiller à l'application opérationnelle des protocoles ;
- Assurer le suivi vaccinal des enfants accueillis ;
- Réaliser des soins courants au besoin ;
- Appliquer, faire appliquer et suivre les PAI ;
- Assurer des transmissions écrites ;
- Gérer la pharmacie (stocks et commandes) ;
- Assurer le lien au quotidien avec les familles au sujet de la santé de l'enfant.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Diplôme d'Etat d'infirmière ou Diplôme d'Etat d'infirmière puéricultrice

SAVOIR-FAIRE

- Savoirs de bases liés à l'obtention du diplôme d'infirmière ou d'infirmière puéricultrice, complétés par la formation continue
- Cadre légal et réglementaire des politiques publiques de la famille et de l'enfance
- Connaître le méthodologie d'analyse des pratiques
- Gestion des ressources humaines et d'encadrement d'équipe
- Bonnes notions de gestion financière d'un établissement
- Modes d'intervention éducatives auprès de l'enfant
- Maîtrise informatique

SAVOIR-FAIRE

- Savoir manager des équipes
- Savoir transmettre les informations écrites ou/et orales
- Savoir organiser le travail, donner les consignes et superviser leur mise en œuvre
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence et gérer les conflits
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes
- Savoir animer un groupe d'enfants
- Savoir animer des réunions, des ateliers
- Savoir transmettre ses connaissances
- Savoir créer, innover, ...
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence, de conflits et d'agressivité

SAVOIR-ETRE

- Aptitude au travail en équipe
- Aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation
- Rigueur et autonomie
- Ecoute et discrétion
- Savoir communiquer avec les familles en établissant une relation de confiance

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Multi-accueil La Clé des Chants – Rue Pierre Pérol – 19100 BRIVE

Temps de travail et horaires : Poste à temps complet – Horaires fixes – Cycle de 39H30 (25 jours de RTT)

Poste non télétravaillable

Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Votre statut : fonctionnaire ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable)

Avantages possibles selon le statut : participation employeur possible si contrat labellisé en mutuelle santé, si adhésion au contrat collectif en prévoyance, titres-restaurant ; Comité

des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter
la Direction de la Petite Enfance – Madame Delphine BRUT,
Directrice au 05 55 74 49 76*

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature en précisant
l'intitulé du poste et le n° de dossier 2026-A-017-PEDiradj :**

Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + attestation d'honorabilité valide (+ arrêté
dernière situation administrative pour les fonctionnaires).

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature

à

Monsieur Frédéric SOULIER
Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive
9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE
ou par mail (pièces obligatoires jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr

Avant le : 30 JUL. 2026

Pour le Président, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,


François HITIER