



Brive-la-Gaillarde, le 14 AOUT 2026

**AGGLO**  
de Brive

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION  
DU BASSIN DE BRIVE

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Communauté d'agglomération du bassin de Brive recrute

### Un(e) technicien(ne) énergie/Gestion de projets (Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux)

Placé(e) sous l'autorité du responsable de service Gestion Energie, vous aurez pour missions principales la rénovation-amélioration énergétique des bâtiments pour les 2 collectivités (Ville et CABB), la gestion du marché d'exploitation et de maintenance de froid (patinoire municipale), le suivi de la maintenance des équipements CVC du centre aquatique, l'étude de faisabilité énergétique, les travaux de réhabilitation, le chauffage-ventilation-climatisation-électricité.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Mise en place et suivi d'un marché de supervision global pour les 2 collectivités ;
- Réalisation et suivi d'un PPI, préparation budgétaire ;
- Finalisation des dossiers de consultations entreprises, élaboration des dossiers des marchés, préparation des projets de délibération ;
- Calcul de puissances et de déperditions, réalisation de bilans, propositions de scénarii d'amélioration des bâtiments ;
- Gestion des tableaux de suivi dépenses, consommations réalisées et à venir, des factures ; en liaison avec le technicien maintenance pour le suivi et la gestion des installations ;
- Mise à jour des dossiers sur la qualité de l'air dans les ERP.

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

##### SAVOIRS :

- Connaissance des textes réglementaires (Code de la Construction, Sécurité Incendie dans les ERP, REEF, Normes, etc) ;
- Connaissances techniques en Génie climatique et marché de chauffage, GTC / GTB ;
- Décret Tertiaires ;
- Elaboration des marchés publics.

##### SAVOIR-FAIRE :

- Rédiger des projets de délibération ;
- Être force de proposition ;
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses ;
- Analyser les propositions techniques des concessionnaires ;
- Effectuer des calculs thermiques ;
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet de chauffage, de ventilation sanitaire.

##### SAVOIR-ETRE :

- Rigoureux dans la gestion technique et financière (situation, bilan, ...) ;
- Disponible, réactif et efficace ;

- S'adapter aux nouvelles réglementations techniques et à la mise en concurrence des fournisseurs

**Relations dans le poste** : avec les utilisateurs et les autres services ou les élus pour la définition des travaux ; avec le Directeur de Service, le Chef de Service pour la mise en forme de la demande.

**Spécificités** : Déplacements sur site, rencontre avec les concessionnaires ou les titulaires de marchés.

Permis B obligatoire.

**Consignes liées au poste** : Discrétion, travail en transversalité, savoir rendre compte.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Lieu de travail** : Immeuble Blanchard, 21, rue Charles Teyssier à BRIVE-LA-GAILLARDE.

**Temps de travail** : temps complet, 35h, ou 39h30 (25 jours de RTT)

**Poste non télétravaillable.**

**Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi, + régime indemnitaire.

**Votre statut** : titulaire, ou contractuel (contrat de 1 à 3 ans possiblement renouvelable)

**Nos atouts selon le statut** : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en santé, si adhésion au contrat collectif en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :*

**Monsieur Thomas BOISSY, chef de service Gestion énergie**

Au 05.55.18.16.80 ou par mail [thomas.boissy@brive.fr](mailto:thomas.boissy@brive.fr)

#### **Merci de bien vouloir adresser votre candidature**

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2026-A-013-EN.**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive**

**9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail (pièces jointes en pdf) : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**Avant le :** 30 SEP. 2026

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Général des Services

  
François HITIER